

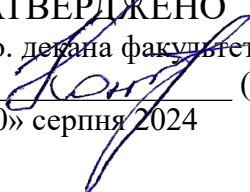
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ»

Факультет  
економіки, управління та діджиталізації  
Кафедра  
цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. декана факультету

 (Коркушко О.Н.)  
«30» серпня 2024

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Інформатика і комп'ютерна техніка**

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь	Бакалавр
освітньо-професійна програма	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
шифр і назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
шифр і назва спеціальності	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
назва спеціалізації	
мова викладання	Українська

м. Кам'янець-Подільський  
2024 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

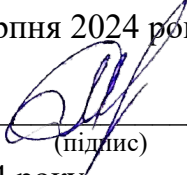
Навчально-реабілітаційним закладом вищої освіти  
«Кам'янець-Подільський державний інститут»  
(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

1. Мельник А.М., доктор технічних наук, доцент, професор кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій.

Робоча програма обговорена та схвалена на засіданні кафедри цифрових, освітніх та соціо-економічних технологій

Протокол від «30» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри  (Сидорук Л.М.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«30» серпня 2024 року

## 1. Мета навчальної дисципліни

**1.1. Мета вивчення навчальної дисципліни:** формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок застосування інформаційних технологій та сучасних комп'ютерних систем для ефективного виконання професійних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. Вивчення дисципліни спрямоване на розвиток умінь використання офісного та спеціалізованого програмного забезпечення, автоматизації фінансових процесів, аналізу даних та прийняття управлінських рішень. Особливу увагу приділено розумінню принципів роботи комп'ютерної техніки, мережевих технологій та інформаційної безпеки, що є важливими для захисту фінансових даних і забезпечення їх конфіденційності. Засвоєння матеріалу дисципліни забезпечує інтеграцію інформаційних технологій у професійну діяльність, підвищуючи конкурентоспроможність майбутніх фахівців на сучасному ринку праці.

**1.2. Компетентності, яких набувають студенти в процесі вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі фінансів, банківської справи та страхування в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування у професійній діяльності окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
<b>Загальні компетентності</b>	<b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. <b>ЗК02.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК03.</b> Здатність планувати та управляти часом. <b>ЗК04.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою. <b>ЗК05.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. <b>ЗК06.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні <b>ЗК07.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК08.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <b>ЗК09.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК10.</b> Здатність працювати у команді. <b>ЗК11.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). <b>ЗК12.</b> Здатність працювати автономно.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<b>СК01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. <b>СК02.</b> Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. <b>СК03.</b> Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). <b>СК04.</b> Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач. <b>СК05.</b> Здатність застосовувати знання законодавства у сфері

	<p>монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку</p>
--	---

### 1.3. Програмні результати навчання:

<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПРО5.</b> Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p><b>ПРО6.</b> Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.</p> <p><b>ПРО8.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.</p> <p><b>ПРО10.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p><b>ПРО12.</b> Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p>
--------------------------------------	--

## 2. Опис навчальної дисципліни

### 1. Найменування показників:

- 1.1. Кількість кредитів – 5
- 1.2. Загальна кількість годин – 150
- 1.3. Кількість модулів – 1
- 1.4. Кількість змістових модулів – 3
- 1.5. Індивідуальне науково-дослідне завдання –

### 2. Характеристика навчальної дисципліни:

- 2.1. Форма навчання – денна, заочна
- 2.2. Статус навчальної дисципліни – нормативна навчальна дисципліна
- 2.3. Передумови для вивчення дисципліни (перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання)

## 3. Обсяг навчальної дисципліни

### 3.1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Інформаційна діяльність.

#### Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології

Поняття про інформацію, інформатику та інформаційні технології. Сучасні інформаційні процеси та системи. Кодування інформації. Системи числення.

#### Тема 2. Будова сучасного комп'ютера

Будова сучасного комп'ютера. Робота з периферійним обладнанням. Підключення та налаштування комп'ютерного обладнання.

#### Тема 3. Програмне забезпечення

Роль програмного забезпечення у роботі ПК та девайсів. Програмне забезпечення сучасної інформаційної системи. Інформаційна безпека

### **Змістовий модуль 2. Офісні пакети.**

#### **Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office 365**

Текстовий процесор Word. Форматування символів, абзаців, сторінок. Стильове форматування тексту. Створення та редагування таблиць різних рівнів складності. Форматування таблиць. Робота з колонтитулами, та друк документу. Робота зі списками різних рівнів, та зображеннями у документах

#### **Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365**

Табличний процесор Excel. Робота з комітками, адреса комірок, створення списків. Властивості комірок. Робота з графіками та діаграмами. Формули та їх особливості. Форматування і добір даних. Фільтрування даних. Використання електронних таблиць для проведення обчислень. Особливості перегляду та друк документу. Графічне подання даних у середовищі Office 365.

#### **Тема 6. Комп'ютерні презентації.**

Комп'ютерні презентації. Робота з презентаціями. Слайдові презентації. Поточкові презентації. Створення комп'ютерної презентації. Робота з анімацією у слайдовій презентації. Створення витонченої презентації.

#### **Тема 7. Робота з базами даних у Office 365**

Поняття й призначення систем керування базами даних. Проектування структури бази даних. Редагування таблиць бази даних. Створення таблиць бази даних. Створення екранних форм для заповнення бази даних. Введення та редагування даних за допомогою форм. Фільтрація та сортування даних. Робота з субформами. Порівняння даних за допомогою запитів. Імпорт даних. Створення звітів та експорт даних.

#### **Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами**

Робота з графічними та мультимедійними об'єктами. Робота в середовищі графічного редактора. Створення і редагування об'єктів мультимедіа. Створення інформаційного повідомлення.

### **Змістовий модуль 3 Інтернет технології та програмування**

#### **Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet**

Інтернет та його можливості. Організація і проведення комп'ютерних мереж. Створення та налаштування локальної мережі, та її можливості. Хмарні сервіси, електронна пошта, поштові клієнти.

#### **Тема 10. Створення і публікація Web- документів**

Інтернет публікації. Редактори Web-документів. Створення Web сторінки. Графічне оформлення Web сторінки. Створення сайту візуальними редакторами.

#### **Тема 11. Алгоритми та програмування**

Поняття алгоритму. Основи алгоритмізації та програмування. Засоби візуальної розробки програм. Основи структурного програмування.

## **3.2. Розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, програма навчальної дисципліни**

### **3.2.1. Очна (денна)**

#### **1) Програма навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	л	п	се	ла	сам.в
Змістовий модуль 1. Інформаційна діяльність	28	6	0	0	6	16
Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	12	2	0	0	2	8
Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	8	2	0	0	2	4
Тема 3. Програмне забезпечення	8	2	0	0	2	4
Змістовий модуль 2. Офісні пакети	86	8	0	0	62	16
Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office	14	0	0	0	14	0

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	п	се	ла	сам.в
365						
Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365	20	2	0	0	18	0
Тема 6. Комп'ютерні презентації.	16	2	0	0	8	6
Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	28	2	0	0	16	10
Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	8	2	0	0	6	0
Змістовний модуль 3 Інтернет технології та програмування	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet	8	2	0	0	6	0
Тема 10. Створення і публікація Web-документів	16	2	0	0	4	10
Тема 11. Алгоритми та програмування	12	2	0	0	2	8
<b>РАЗОМ</b>	<b>150</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>50</b>

## 2) Теми та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Поняття про інформацію, інформатику та інформаційні технології	2
2.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Будова сучасного комп'ютера	2
3.	Тема 3. Програмне забезпечення	Роль програмного забезпечення у роботі ПК та девайсів	2
4.	Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365	Табличний процесор Excel	2
5.	Тема 6. Комп'ютерні презентації	Комп'ютерні презентації. Робота з презентаціями	2
6.	Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	Поняття й призначення систем керування базами даних	2
7.	Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	2
8.	Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet	Інтернет та його можливості	2
9.	Тема 10. Створення і публікація Web-документів	Інтернет публікації	2
10.	Тема 11. Алгоритми та програмування	Поняття алгоритму	2
<b>Всього</b>			<b>20</b>

## 3) Теми та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.			
2.			
3.			
<b>Всього</b>			

## 4) Теми та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.			
2.			
<b>Всього</b>			

## 5) Теми та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Системи числення	2
2.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Підключення та налаштування комп'ютерного обладнання	2
3.	Тема 3. Програмне забезпечення	Інформаційна безпека	2
4.	Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office 365	Текстовий процесор Word	2
		Форматування символів, абзаців, сторінок.	2
		Стильове форматування тексту	2
		Створення та редагування таблиць різних рівнів складності	2
		Форматування таблиць	2
		Робота з колонтитулами, та друк документу.	2
		Робота зі списками різних рівнів, та зображеннями у документах	2
11.	Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365	Робота з комірками, адреса комірок, створення списків	2
		Властивості комірок	2
		Робота з графіками та діаграмами	2
		Формули та їх особливості	2
		Форматування і добір даних	2
		Фільтрування даних	2
		Використання електронних таблиць для проведення обчислень	2
		Особливості перегляду та друк документу	2
		Графічне подання даних у середовищі Office 365	2
20.	Тема 6. Комп'ютерні презентації.	Слайдові презентації	2
		Створення комп'ютерної презентації	2
		Робота з анімацією у слайдовій презентації	2
		Створення витонченої презентації	2
24.	Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	Проектування структури бази даних	2
		Створення таблиць бази даних	2
		Створення екранних форм для заповнення бази даних	2
		Введення та редагування даних за допомогою форм	2



№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
		Фільтрація та сортування даних	2
		Порівняння даних за допомогою запитів	2
		Імпорт даних	2
		Створення звітів та експорт даних	2
32.	Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	Робота в середовищі графічного редактора	2
		Створення і редагування об'єктів мультимедіа	2
		Створення інформаційного повідомлення	2
35.	Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet	Організація і проведення комп'ютерних мереж	2
		Створення та налаштування локальної мережі, та її можливості	2
		Хмарні сервіси, електронна пошта, поштові клієнти	2
38.	Тема 10. Створення і публікація Web-документів	Редактори Web-документів	2
		Створення Web сторінки	2
40.	Тема 11. Алгоритми та програмування	Основи структурного програмування	2
<b>Всього</b>			<b>80</b>

б) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Сучасні інформаційні процеси та системи	4
		Кодування інформації	4
3.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Робота з периферійним обладнанням	4
4.	Тема 3. Програмне забезпечення	Програмне забезпечення сучасної інформаційної системи.	4
5.	Тема 6. Комп'ютерні презентації	Потокові презентації	6
6.	Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	Редагування таблиць бази даних	4
		Робота з субформами	6
8.	Тема 10. Створення і публікація Web-документів	Графічне оформлення Web сторінки	6
		Створення сайту візуальними редакторами	4
10.	Тема 11. Алгоритми та програмування	Основи алгоритмізації та програмування	4
		Засоби візуальної розробки програм	4
<b>Всього</b>			<b>50</b>

### 3.2.2. ЗАОЧНА

#### 1) Програма навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	п	се	ла	сам.в
Змістовий модуль 1. Інформаційна діяльність	28	4	0	0	6	18
Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	12	2	0	0	2	8
Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	8	2	0	0	2	4



Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	УСЬОГО	л	п	се	ла	сам.в
Тема 3. Програмне забезпечення	8	0	0	0	2	6
Змістовий модуль 2. Офісні пакети	86	0	0	0	4	82
Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office 365	14	0	0	0	4	10
Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365	20	0	0	0	0	20
Тема 6. Комп'ютерні презентації	16	0	0	0	0	16
Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	28	0	0	0	0	28
Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	8	0	0	0	0	8
Змістовний модуль 3. Інтернет технології та програмування	36	0	0	0	0	36
Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet	8	0	0	0	0	8
Тема 10. Створення і публікація Web-документів	16	0	0	0	0	16
Тема 11. Алгоритми та програмування	12	0	0	0	0	12
<b>РАЗОМ</b>	<b>150</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>136</b>

## 1) Темати та короткий зміст лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Поняття про інформацію, інформатику та інформаційні технології	2
2.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Будова сучасного комп'ютера	2
<b>Всього</b>			<b>4</b>

## 2) Темати та короткий зміст семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1			
<b>Всього</b>			

## 3) Темати та короткий зміст практичних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.			
2.			
<b>Всього</b>			

## 4) Темати та короткий зміст лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин*
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Системи числення	2
2.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Підключення та налаштування комп'ютерного обладнання	2
3.	Тема 3. Програмне забезпечення	Інформаційна безпека	2
4.	Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office 365	Текстовий процесор Word	2
		Форматування символів, абзаців, сторінок.	2
<b>Всього</b>			<b>10</b>

## 5) Теми, що виносяться на самостійне опрацювання, їх короткий зміст

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
1.	Тема 1. Інформатика, інформація, інформаційні технології	Сучасні інформаційні процеси та системи	4
		Кодування інформації	4
3.	Тема 2. Будова сучасного комп'ютера	Робота з периферійним обладнанням	4
4.	Тема 3. Програмне забезпечення	Програмне забезпечення сучасної інформаційної системи.	6
5.	Тема 4. Робота з текстовим процесором у середовищі Office 365	Стильове форматування тексту	2
		Створення та редагування таблиць різних рівнів складності	2
		Форматування таблиць	2
		Робота з колонтитулами, та друк документу.	2
		Робота зі списками різних рівнів, та зображеннями у документах	2
10.	Тема 5. Робота в табличному процесорі у середовищі Office 365	Табличний процесор Excel	2
		Робота з комітками, адреса комірок, створення списків	2
		Властивості комірок	2
		Робота з графіками та діаграмами	2
		Формули та їх особливості	2
		Форматування і добір даних	2
		Фільтрування даних	2
		Використання електронних таблиць для проведення обчислень	2
		Особливість перегляду та друк документу	2
		Графічне подання даних у середовищі Office 365	2
20.	Тема 6. Комп'ютерні презентації	Комп'ютерні презентації. Робота з презентаціями	2
		Слайдові презентації	2
		Потокові презентації	6
		Створення комп'ютерної презентації	2
		Робота з анімацією у слайдовій презентації	2
		Створення витонченої презентації	2
26.	Тема 7. Робота з базами даних у Office 365	Поняття й призначення систем керування базами даних	2
		Проектування структури бази даних	2
		Редагування таблиць бази даних	4
		Створення таблиць бази даних	2
		Створення екранних форм для заповнення бази даних	2
		Введення та редагування даних за допомогою форм	2
		Фільтрація та сортування даних	2
		Робота з субформами	6
		Порівняння даних за допомогою запитів	2
		Імпорт даних	2
		Створення звітів та експорт даних	2

№ з/п	Назва теми	Короткий зміст питань теми, що виносяться на вивчення	Кількість годин
37.	Тема 8. Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	Робота з графічними та мультимедійними об'єктами	2
		Робота в середовищі графічного редактора	2
		Створення і редагування об'єктів мультимедіа	2
		Створення інформаційного повідомлення	2
41.	Тема 9. Комп'ютерні мережі і телекомунікації. Глобальна мережа Internet	Інтернет та його можливості	2
		Організація і проведення комп'ютерних мереж	2
		Створення та налаштування локальної мережі, та її можливості	2
		Хмарні сервіси, електронна пошта, поштові клієнти	2
45.	Тема 10. Створення і публікація Web-документів	Інтернет публікації	2
		Редактори Web-документів	2
		Створення Web сторінки	2
		Графічне оформлення Web сторінки	6
		Створення сайту візуальними редакторами	4
50.	Тема 11. Алгоритми та	Поняття алгоритму	2
		Основи алгоритмізації та програмування	4
		Засоби візуальної розробки програм	4
		Основи структурного програмування	2
<b>Всього</b>			136

#### 4. Форми та методи викладання, навчання і оцінювання

**4.1.** Методи навчання: словесні методи: лекція, пояснення, розповідь; практичні методи: лабораторні заняття, практичні роботи; наочні методи: демонстрація, ілюстрація; кейсовий метод; робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами; самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни; дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**4.2.** Форми та методи оцінювання: усне опитування; тестування; презентація результатів виконаних завдань.

**4.3.** Форми та методи підсумкового контролю: залік.

#### 5. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- залік;
- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## 6. Розподіл балів, які отримують студенти

**6.1.** Шкала оцінювання з навчальної дисципліни у балах за всі види навчальної діяльності (шкала Інституту), яка переводиться в оцінку за шкалою ECTS та у чотирибальну національну (державну) шкалу:

Сума балів за шкалою Інституту	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Іспит	Залік
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (дуже добре)	Добре	
75-81	C (добре)		
65-74	D (задовільно)	Задовільно	Не зараховано
60-64	E (достатньо)		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно	
1-34	F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)		

**6.2.** Розподіл вагових коефіцієнтів за змістовими модулями оцінювання складових поточного та підсумкового контролю результатів навчальної діяльності студентів з вивчення нормативних і вибіркового дисциплін:

**6.2.1.** Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для денної форми навчання):

Залік:

Змістовий модуль №1			Змістовий модуль №2					Змістовий модуль №3 Рейтингова (підсумкова) оцінка за змістовий модуль 2, враховуючи поточне опитування)			Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів) або Залік
25 %			25 %					50 %			100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	

**6.2.2.** Розподіл вагових коефіцієнтів для заліку (для заочної форми навчання):

Залік:

Змістовий модуль								Рейтингова (підсумкова) оцінка з навчальної дисципліни (100 балів)
МКР та підсумкова оцінка за змістовий модуль, враховуючи оцінку за захист навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення								
100 %								100
T1	T2	...	T4	T5	T6	...	T11	

## 7. Критерії оцінювання складових поточного контролю навчальної діяльності студента

**7.1.** Компетенції (знання, уміння та навички), продемонстровані на навчальних заняттях (практичних, семінарських, лабораторних, враховуючи знання з тем, що виносяться на самостійне опрацювання) оцінюються за 100-бальною системою.

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
98-100	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
94-97	Студент володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію.
90-93	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
86-89	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
81-85	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
75-80	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно

Оцінка в балах (за 100-бальною шкалою) за всі види навчальної діяльності	Критерії оцінювання
	оформити; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; скласти таблиці, схеми.
70-74	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами.
65-69	Студент розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але окремі висновки не логічні, не послідовні.
60-64	Студент володіє початковими знаннями, здатний провести за зразком розрахунки; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
50-59	Студент намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі властивості; робить спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру; за допомогою викладача робить прості розрахунки за готовим алгоритмом.
35-49	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
1-34	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.

**7.2.** Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання здійснюється за 100-бальною системою.

**7.3.** Оцінювання модульних контрольних робіт здійснюється за 100-бальною системою.

**7.4.** Оцінювання захисту навчального матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення для студентів заочної форми навчання здійснюється за 100-бальною системою.

**7.5.** Оцінювання заліку здійснюється за 100-бальною системою.

## **8. Інструменти, обладнання, програмне, методичне забезпечення навчальної дисципліни**

ПК, програмне забезпечення для роботи з таблицями, Office365, проєктор, дошка

## **9. Рекомендовані джерела інформації**

### **9.1. Нормативні документи**

1. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23.12.1993 № 3792-ХІІ  
URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>.

2. Про захист інформації в автоматизованих системах : Закон України від 31 трав. 2005 року N 2594-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2594-15>.
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.92 N 2657-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>.

### **9.2. Основна література**

4. Аврунін О. Г., Владов С. І., Петченко М. В., Семенець В. В., Татарінов В. В., Тельнова Г. В., Філатов В. О., Шмельов Ю. М., Шушляпіна Н. О. Інтелектуальні системи автоматизації : монографія. Кременчук : Видавництво «НОВАБУК», 2021. 322 с.
5. Басюк Т. М., Думанський Н. О., Пасічник О. В. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. 2-ге вид. Львів : Новий Світ. 2021. 390 с.
6. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ імені В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
7. Демиденко М.А. Введення в сучасні бази даних : навч. посіб. Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2020. 38 с.
8. Климчук О.В. Інформаційні системи і технології в управлінні : конспект лекцій. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 160 с.
9. Комплексна система автоматизації «МІА: Модуль Менеджмент-Маркетинг» для Windows. Київ. ІнфоТех, 2019. 77 с.
10. Олешко Т. І., Касьянова Н. В., Смерічевський С. Ф. та ін. Цифрова економіка : підруч. К. : НАУ, 2022. 200 с.

### **9.3. Додаткова література**

11. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Економічна інформатика : навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Харків. 2020. 188 с.
12. Прикладні інформаційні системи : конспект лекцій / Укл. І.Б. Шевчук. Львів : ЛНУ імені І. Франка, 2018. 58 с.
13. Савчук Л. М., Удачина К. О., Савчук Р. В. Організація та ведення ІТ-бізнесу : навч. посіб. Дніпро : УДУНТ, 2022. 117 с.
14. Семанюк В.З. Інформаційна теорія обліку в постіндустріальному суспільстві : монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2018.
15. Шевчук І. Б. Інформаційні технології в регіональній економіці: теорія і практика впровадження та використання : монографія. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2018. 448 с.